

## **Порядок приема документов для комплектования профильных классов**

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников девятых классов представляют заявление на имя руководителя о зачислении в профильный класс по форме.

Заявление о приеме на обучение и документы можно подать:

- в электронной форме посредством ЕПГУ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через портал Госуслуги.
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании и документы (копии документов),
- справку, содержащую информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования (данная справка необходима обучающимся из других ОО);
- ведомость успеваемости обучающегося за 8 класс обучения (данная
- ведомость необходима обучающимся из других ОО).
- портфолио учебных достижений (копии документов (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения), подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся за последние 2 года.

Документы представленные в ОО родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов в десятый класс.

**После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий следующую информацию:**

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый профильный класс;
- контактный телефон для получения информации **224-61**;
- телефон ОО **224-61**.

Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по комплектованию десятого класса. Решение комиссии оформляется протоколом.

Копии представленных при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.