

ПРИКАЗ

от 19 ноября 2024 г.

№ 348/1

О проведении итогового сочинения
(изложения) для обучающихся 11 класса

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 8 ноября 2024 года № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323), графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособрнадзора от 7 ноября 2024 года № 10-744), приказом министерства образования Оренбургской области от 15 ноября 2024 года № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году», приказом отдела образования администрации Акбулакского района от 15.11.2024 № 01-08/267 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Акбулакского района в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) и проверку выполненных работ комиссиями по проверке итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором, приказом министерства образования Оренбургской области и настоящим приказом.

Срок: 4 декабря 2024 года до 11 декабря 2024 года
5 февраля 2025 года до 12 февраля 2025 года
9 апреля 2025 года до 14 апреля 2025 года

2. Утвердить:
состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Акбулакская СОШ № 1» (приложение № 1);
состав школьной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение № 2).

3. Назначить:

Дёмину Н.В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за организацию, проведение итогового сочинения (изложения) и проверку выполненных работ комиссиями по проверке итогового сочинения (изложения);

Уразмухамбетова В.В., заместителя директора по ИКТ, техническим специалистом в день проведения итогового сочинения (изложения), ответственным за прием и передачу по защищенному каналу связи сканированных копий бланков участников итогового сочинения (изложения) другой ОО и протоколов проверки.

4. Определить следующий регламент проведения сочинения:

- начало – в 10.00;

- продолжительность - 235 минут (3 часа 55 минут).

Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность итогового сочинения (изложения) не включать.

5. Дёминой Н.В., ответственному лицу за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):

5.1. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами и настоящим приказом.

Срок: 04.12.2024г.

5.2. Обеспечить:

- участников итогового сочинения (изложения) – регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками;

- изменение текущего учебного расписания в день проведения итогового сочинения (изложения);

- получение в Отделе образования администрации муниципального образования Акбулакский район оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), ведомостей, протоколов и их доставку в Отдел образования (каб.2) для отправки в РЦОИ;

Срок: получение 2 декабря 2024 года

3 февраля 2025 года

7 апреля 2025 года

Доставка 6 декабря 2024 года

7 февраля 2025 года

11 апреля 2025 года

- участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями из библиотечного фонда ОО;

Срок: 4 декабря 2024 года

5 февраля 2025 года

9 апреля 2025 года

5.3. Организовать:

- подготовку специалистов, входящих в состав комиссий МБОУ «Акбулакская СОШ №1» по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения

участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) коды работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);

- работу школьной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

5.4. Исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), имеющих уникальный код; использовать оригиналы бланков, полученных в отделе образования.

5.5. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения).

Срок: до 18 декабря 2024 года

19 февраля 2025 года

23 апреля 2025 года

5.6. Направить в отдел образования по электронной почте bisenovag88@yandex.ru информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 3 к настоящему приказу и аналитическую справку.

Срок: до 13 декабря 2024 года

14 февраля 2025 года

6. Уразмухамбетову В.В., техническому специалисту, обеспечить:

- техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения), в том числе оборудование средствами видеонаблюдения, стационарными или переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи;

- внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения);

Срок: до 22 ноября 2024 года

до 24 января 2025 года

до 28 марта 2025 года.

- получение по защищенному каналу связи и распечатку комплектов тем итогового сочинения каждому участнику;

Срок: 4 декабря 2024 года

5 февраля 2025 года

9 апреля 2025 года

до 09.00 – тексты изложений

в 9.45 – темы итогового сочинения

- передачу комплекта тем итогового сочинения ответственному лицу за организацию и проведение итогового сочинения;

- получение от ответственного лица индивидуальных комплектов участников итогового сочинения для сканирования работ;

- получение по защищенному каналу связи сканированных копий бланков МБОУ «Федоровская СОШ» для их проверки.

Срок: 4 декабря 2024 года

7. Закрепить для проведения итогового сочинения кабинет № 2 - помещение для медицинского работника, кабинет № 3 – штаб, кабинет № 4 (аудитория № 1), кабинет № 5 (аудитория № 2).

8. Классным руководителям 11 классов Бражниковой Л.В., Хныкину Н.И.:

- обеспечить 04.12.2024 г. к 09.00 ч. явку обучающихся;
- проверить у выпускников в день проведения итогового сочинения наличие паспорта (без обложки), гелевой ручки с черными чернилами, внешний вид (наличие школьной одежды);
- довести до сведения родителей обучающихся результаты итогового сочинения.

9. Учителю русского языка и литературы Величко Н.В.:

9.1. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения.

Срок: до 18.12.2024г.

9.2. Провести анализ типичных ошибок.

Срок: в течение 3 дней после получения результатов

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора школы

Н.В. Дёмина

С приказом ознакомлены:



Уразмухамбетов В.В.	ознак. 19.11.24	Антипина В.М.	ознак. 19.11.24	
Бражникова Л.В.	ознак. 19.11.24	Ибраев А.А.	ознак. 19.11.24	
Хныкин Н.И.	ознак. 19.11.24	Бойко Е.В.	ознак. 19.11.24	
Журавлева М.А.	ознак. 19.11.24	Величко Н.В.	ознак. 19.11.2024	
Файзрахманова О.А.	ознак. 19.11.24	Тицкая Ю.В.	ознак. 19.11.24	
Легомина Е.П.	ознак. 19.11.24			
Нурмуханова А.С.	ознак. 19.11.24			

Состав работников ППС

№	ФИО работника школы	Роль работника в ППС
1	Пташкина Н.Г.	руководитель МБОУ «Акбулакская СОШ №1»
2	Дёмина Н.В.	ответственный организатор проведения итогового сочинения (изложения)
3	Уразмухамбетов В.В.	технический специалист
4	Журавлева М.А.	ответственный организатор в аудитории № 1
5	Файздрахманова О.А.	организатор в аудитории № 1
6	Легоминова Е.П.	ответственный организатор в аудитории № 2
7	Нурмуханова А.С.	организатор в аудитории № 2
8	Антипина В.М	организатор вне аудитории, обеспечивающий соблюдение порядка и тишины в коридоре
9	Ибраев А.А.	организатор вне аудитории, обеспечивающий прохождение в ППС
10	Ахметова Л.А.	медицинский работник
11	Верко Н.В.	Сотрудник охраны (по согласованию), осуществляющий охранный порядок в ОУ

**Состав школьной комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся
МБОУ «Акбулакская СОШ №1»**

1. Дёмина Н.В., заместитель директора МБОУ «Акбулакская СОШ № 1»
2. Бойко Е.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «Акбулакская СОШ № 1»
3. Тицкая Ю.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «Акбулакская СОШ № 1»

**Состав школьной комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 класса
«Федоровской СОШ»**

1. Дёмина Н.В., заместитель директора МБОУ «Акбулакская СОШ № 1»
2. Величко Н.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «Акбулакская СОШ № 1»

