

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Акбулакская средняя общеобразовательная школа № 1  
Акбулакского района Оренбургской области»

Согласовано  
с учетом мнения  
Председатель ППО  
МБОУ «Акбулакская СОШ №1»  
  
О.В. Сигачёва  
(подпись)  
«\_\_» сентября 2022

«\_\_» сентября 2022



Утверждаю  
Директор школы  
Н.Г. Пташкина

«1» сентября 2022  
приказ № 135/2 от 01.09.2022

**Карта коррупционных рисков  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Акбулакская средняя общеобразовательная школа № 1  
Акбулакского района Оренбургской области»**

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия) | Должность  | Типовые ситуации   | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска   |
|---|--|--|---|
| 1. Организация деятельности образовательного учреждения                   | Директор, заместители директора, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 2. Распоряжение финансовыми и   |  | - планирование и исполнение плана  |   |

|  |           |   |  |
|--|-----------|---|--|
| материальными ресурсами  |           | финансово-хозяйственной деятельности;<br>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;<br>- нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества;<br>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей предусмотренной законодательством   |  |
| 3. Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности |           | - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);<br>- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета) | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).<br>Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.<br>Информационная открытость деятельности образовательного учреждения.<br>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.<br>Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. Размещение  | Бухгалтер | Отказ от проведения   | Контроль за  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p> |  | <p>мониторинга цен на товары и услуги.<br/>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.<br/>Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p> | <p>организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении.<br/>Соблюдение при Проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами.<br/>Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации.<br/>Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br/>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> |
| <p>5. Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу</p>    | <p>Главный бухгалтер,<br/>Заместитель директора по АХЧ</p> | <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества.<br/>Умышленно досрочное списание</p>   | <p>Организация контроля по ведению базы данных имущества.<br/>Разъяснение</p>  |

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
|   |                               | материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.   | работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.   |
| 6. Принятие на работу сотрудника          | Директор, инспектор по кадрам | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.  | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения. |
| 7. Взаимоотношения с трудовым коллективом |                               | Возможность оказания давления на работников;<br>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;<br>- демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегирование полномочий, не соответствующих статусу;<br>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительных документов |  |
| 8. Обращение юридических, физических лиц  |                               | Требование от физических и юридических лиц   |  |

|   |                                |   |   |
|---|--------------------------------|---|---|
|   |                                | информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством;<br>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций  |   |
| 9. Обращение юридических, физических лиц                    |                                | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством;<br>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |   |
| 10. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами      | Директор, работники учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.                 | Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 11. Составление, заполнение документов, справок, отчетности |                                | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности служебной                       |   |
| 12. Работа со служебной                                     | Директор, заместители          | Использование в личных или групповых  | Соблюдение, утвержденной  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| информацией, документацией                          | директора, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер | интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц | антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работником образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений. |
| 13. Проведение аттестации педагогических работников |  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда  |  |
| 14. Оплата труда                                    |  | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте   |  |
| 15. Аттестация обучающихся                          | Педагоги   | Необъективность в выставлении оценки,   | Комиссионное принятие решения  |

|   |                                 |   |  |
|---|---------------------------------|---|--|
|   |                                 | завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН.  | при аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, баллов вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) |
| 16. Порядок выдачи документов государственного образца об образовании | Директор, заместители директора | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с получением документов государственного образца об образовании | Назначение уполномоченного лица по выдаче аттестатов. Назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. Создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.  |
| 17. Деятельность образовательного учреждения                          | Педагоги, работники учреждения  | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.                              |  |