

Принято
на Педагогическом совете
протокол №2 от 1.11.2017г

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Акоулакская СОШ №1»
Н.Г. Пташкина
приказ № 372/3 от 1.11.2017г



Положение
о обменно-резервном фонде не востребовавшей учебной
литературы между муниципальными общеобразовательными
организациями района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 18,35 Федерального закона N 273 от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России N 253 от 31.03.2014г "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования", и устанавливает основные цели создания обменно-резервного фонда не востребовавшей учебной литературы.

1.2. Общий свод учебников образован на основании инвентаризации учебного фонда школьной библиотеки и анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году.

1.3. Основной целью создания Фонда является максимально эффективное использование учебников, имеющихся в фондах библиотеки, и обеспечения ими образовательного процесса.

2. Порядок взаимодействия.

2. Работники библиотеки ОУ:

- организуют работу по своевременному и качественному учету учебной литературы в ОУ;

- выявляют неиспользованные в общеобразовательных организациях учебники;

предоставляют списки учебников, которые не используются в образовательном процессе в предстоящем учебном году. Предоставляют в муниципальный обменно-резервный фонд неиспользуемую литературу (Приложение 1);

-вносят записи в книгу обмена библиотечного фонда школьных учебников;

- осуществляют книгообмен учебной литературой между ОО по «Форме акта приема - передачи документов из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена через муниципальный обменно-резервный фонд»

(Приложения 2).

- осуществляют возврат учебной литературы в конце учебного года, если учебники потребуются в данном ОУ для осуществления образовательной деятельности в предстоящем учебном году (Приложение № 3).

Информация
об имеющихся учебниках, не используемых в образовательном процессе
в предстоящем учебном году и предоставляемых в муниципальный
обменно - резервный фонд неиспользуемой литературы

№ п/п	Автор	Наименование	Издательство	Год издания	Год получения	Кол-во экземпляров	Примечание

Формы акта приема – передачи из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена через муниципальный обменно-резервный фонд

Утверждаю:
Директор школы

печать Ф.И.О.

АКТ №

Составлен настоящий акт в том, что _____
(наименование передающей библиотеки ОО)

передано в _____ приняла документы, отобранные
(наименование библиотеки ОО получатель)

Представителем библиотеки _____ на
основании _____
(Ф.И.О.)

доверенности № _____ от _____ в количестве _____ книг __ экз.,
общей стоимостью _____ сумма прописью, в том числе стоимость
документов, состоящих на бухгалтерском учете _____ сумма прописью.

Согласно прилагаемому списку документы сдал _____

Список к акту №

№п/п	Наименование учебника	Автор	Год издания учебника	Класс	Количество	Стоимость

Возврат учебной литературы в фонд школьной библиотеки ОО

Дата записи	№ акта по порядку	Всего экземпляров	На сумму	Расписка библиотекаря в приеме учебной литературы