

Принято на педагогическом совете

протокол №2 от 11.12.2017г



Утверждаю

Директор МБОУ «Акбулакская сош №1»

Н.Г. Пташкина

приказ №450 от 12.12.2017г

Положение о работе школьной библиотеки с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акбулакская средняя общеобразовательная школа №1 Акбулакского района Оренбургской области» изданий включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» 25.07.2002 года №114 в ред. 29.04.2008 г., со ст.30 Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 Об образовании в Российской Федерации".

Порядок работы

2.1 Заведующая библиотекой:

2.1.1 ежемесячно проводит сверку ФСЭМ с фондом библиотеки и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров установленных в библиотеке; сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки (Прил.1);

2.1.2. осуществляет сверку поступающих в библиотеку новых изданий с федеральным

2.1.3 при обнаружении ИФС изымает их из открытого доступа к фонду и хранит их в закрытых шкафах или в закрытых для доступа пользователей хранениях;

2.1.4 на выявленные ИФС комиссия составляет Акт по установленной форме (Прил.).

2.1.5. при выявлении ИФС на обложку ставят красный восклицательный знак в круг , который означает, что доступ к изданию ограничен,

2.1.6 изымает каталожные карточки на выявленные издания из читательских каталогов

2.1.7 следит за тем, чтобы издания, включенные в ФСЭМ, не были представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению;

2.1.8 контролирует при поступлении читательского запроса на литературу, включенную в ФСЭМ чтобы документ выдавался пользователю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключая массовое распространение экстремистского материала и без права копирования.

2.2 Заместитель директора по информационным технологиям.

2.2.1 регулярно не реже одного раза в квартал, организует работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке и медицентре к сайтам и электронным документам, включенным в ФСЭМ, с обязательным фиксированием проведенной сверки в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки.

3. Обслуживание пользователей

3.1. ИФС выдаются через абонемент библиотеки. Перед выдачей издания с читателем проводится инструктаж по предупреждению об особом характере использования издания, так как оно включено в ФСЭМ и на него распространяются ограничения, указанные в п. 2.2.8. настоящего Положения. (Прил. 3)

3.2. Пользователь оформляет заявление по форме (Прил.4), заполненной собственноручно (от руки) и после этого получает требуемое издание. Заявление на издания, включенные в ФСЭМ, хранятся в библиотеке.

3.3. После сдачи издания библиотекарь возвращает издание на место хранения.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Ответственность за выполнение данного Положения несут заместитель директора по информационным технологиям и заведующая библиотекой.