

Принято педагогическим советом
протокол №3 от 19.01.2024г.
Утверждаю
Приказ № 18 от 22.01.2024г.
Директор школы Н.Г. Пташкина



Согласовано Общешкольным родительским
комитетом Протокол № 3 от 18.01.2024 г.
Советом обучающихся Протокол № 3 от
18.01.2024 г.

Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации МБОУ «Акбулакская СОШ №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования библиотечно - информационными ресурсами, учебной базой МБОУ «Акбулакская СОШ №1» (далее – Положение) разработано в соответствии: - с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35), - Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», - Федеральным законом от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г № 124-ФЗ; - Гражданским кодексом РФ; - Конституцией РФ; - Уставом ОО (далее – Школа).

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы школы состоят из библиотечного фонда.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации обслуживания пользователей библиотечно-информационными ресурсами школы.

1.4. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.6. Цели библиотеки соотносятся с целями: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.7. Основными задачами библиотеки являются:

1.7.1. Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, преподавателям – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов школьной библиотеки на носителях: бумажном (библиотечный фонд, фонд периодических изданий).

1.7.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.

1.7.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

1.8. Деятельность школьной библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.9. В соответствии со статьей 2 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25.07.2002г. одним из основных принципов противодействия экстремистской деятельности является приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.

1.10. В целях противодействия экстремистской деятельности статьей 3 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25.07.2002г. предусмотрено принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

1.11. В соответствии со статьей 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25.07.2002г. в школьной библиотеке запрещено распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. Ответственность за соблюдение закона возлагается на библиотекаря школы.

1.12. Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнародования документы, либо информация на других носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или

оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. При этом к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

1.13. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа обучающихся информационную продукцию, соответствующую знаку информационной продукции 18+ и содержащую информацию, запрещенную для распространения среди детей, а также информацию, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено.

1.14. К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация: а) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий; б) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством; в) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом; г) содержащая изображение или описание сексуального насилия; д) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи; е) оправдывающая противоправное поведение; ж) содержащая нецензурную брань; з) содержащая информацию порнографического характера; и) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видео изображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место

временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

1.15. К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация: а) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия; б) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий; в) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной; г) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

1.16. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». В школьной библиотеке исключен доступ (младшей и средней возрастной группе обучающихся) к печатным изданиям, соответствующих знакам информационной продукции 6+, 12+, 16+, 18+.

1.17. В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту- ФСЭМ), утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации». В соответствии с Инструкцией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» регулярно, не реже 1 раза в квартал, производится сверка фонда библиотеки и новых поступлений в фонд библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в ФСЭМ с обязательным фиксированием проведённой сверки в журнал (Приложение 1).

На рабочем столе компьютера библиотекаря должна быть размещена активная ссылка на ФСЭМ. Обнаруженные в фонде библиотеки документы, опубликованные в «Федеральном списке экстремистских материалов», изымаются и утилизируются, доступ к электронным документам сети «Интернет» блокируется.

2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотекарь школы самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится: при поступлении новых документов в фонд; систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки. Заполняется журнал (приложение 1).

3. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ

3.1. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия: на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения; составляется Акт о наличии в библиотеке издания, включенного в ФСЭМ (Приложение N 2) документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии; для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ; приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов; допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

4. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

4.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий (зам. директора по ИКТ) осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

4.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение N 3).

4.3 При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда документ не подлежит включению в библиотечный фонд. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки данный документ подлежит списанию (акт списания и утилизации указанных материалов приложение 4); и передаче на утилизацию в соответствии с Рекомендациями по учету фонда. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

4.4. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке МБОУ «Акбулакская СОШ №1».

II. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и обучающиеся имеют право на бесплатное

пользование библиотечными ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами.

2.3.1. Пользователи имеют право: - бесплатно пользоваться основными видами ресурсов и услуг, предоставляемых библиотекой; - получать полную информацию о составе фондов библиотеки; - получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам; - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации; - продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.3.2. Пользователи обязаны: - бережно относиться к ресурсам, полученным из фондов библиотеки; - возвращать их в установленные сроки; - расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ; - не делать в них пометки, не вырывать страницы; - полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

2.3.3. При получении документа тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю.

2.3.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий. За ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями в возрасте до 14 лет, ответственность несут их законные представители (ст. 1073 Гражданского кодекса РФ), если не докажут, что вред возник не по их вине. Ответственность за ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями с 14 до 18 лет регламентирована статьей 1074 Гражданского кодекса РФ.

2.3.5. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

III. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

3.1. Порядок доступа к библиотечным ресурсам:

3.1.1. Запись педагогических работников и обучающихся в библиотеку производится по списочному составу в индивидуальном порядке; документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

3.1.2. На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в школу.

3.1.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования.

3.1.4. Учебная литература выдается на учебный год или четверть. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.1.5. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на читательском формуляре.

3.2. Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в школе:

3.2.1. Пользование Интернетом в школе разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

3.2.2. Точки доступа к сети Интернет оборудуются в библиотеке (при наличии технической возможности).

3.2.3. При использовании сети Интернет в школе предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения конкретной фильтрации, установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

3.2.4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель: - наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися; - принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

3.2.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.

3.2.6. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет- ресурсам, включенным в ФСЭМ.

3.3. Организация и контроль использования сети Интернет в Учреждении.

3.3.1 Контроль за использованием ресурсов сети Интернет осуществляет уполномоченное лицо (назначается приказом директора ОО). Уполномоченное лицо: – определяет время и место для самостоятельной работы в сети Интернет педагогов с

учетом использования соответствующих технических мощностей Учреждения в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека; – контролирует объем трафика Учреждения в сети Интернет; – наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет педагогами; – запрещает дальнейшую работу пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем настоящего

Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении – принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

Акт о блокировке Интернет-ресурсов,
включенных в федеральный список экстремистских материалов
(ФСЭМ) от " __ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке. В результате проверки выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

Должности Подписи